



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 443 10 24, 22 443 10 25, faks 22 443 99 54
sekretariat.rkaznowska@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

Warszawa, 24 marca 2020 r.

Znak sprawy: BE-WFO.030.2.2020.IPI
(4.IPI.BE-WFO)

**Dyrektorzy
przedszkoli, szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez
m.st. Warszawę**

Sejmowni Panstwo,

Dotyczy: organizacji pracy i wynagradzania w okresie ograniczenia pracy szkół i placówek oświatowych

W uzupełnieniu do wcześniejszej korespondencji przesyłam dodatkowe informacje i wytyczne dotyczące organizacji pracy w okresie ograniczenia działalności szkół i placówek oświatowych.

1. Nowe akty prawne

W Dzienniku Ustaw z dnia 20 marca br. opublikowane zostały dwa nowe rozporządzenia dotyczące organizacji pracy szkół i placówek w okresie ograniczenia ich działalności:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492), dalej zwane „rozporządzeniem zmieniającym”,
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493).

Na podstawie § 1 pkt 1 rozporządzenia zmieniającego okres ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty wydłużony został do 10 kwietnia br.

Proszę o szczegółowe zapoznanie się z treścią ww. rozporządzeń.

2. Godziny ponadwymiarowe

Zgodnie z § 7 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych. Oznacza to, że nauczyciele pracujący z uczniami zachowują prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

Ponadto, na mocy § 11 rozporządzenia uprawnienie do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe obejmuje również okres wcześniejszy, tj. od 12 marca br.

Dyrektor jednostki systemu oświaty powinien ustalić zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia (§ 7 ust. 2). Dyrektor ustala także sposób dokumentowania realizacji zadań (§ 1 pkt 7).

W związku z wieloma pytaniami dotyczącymi organizacji pracy nauczycieli specjalistów (psychologów, logopedów itp.), a także nauczycieli bibliotekarzy i nauczycieli prowadzących zajęcia na świetlicach, wyjaśniam, że pracownicy ci zachowują prawo pełnego wynagrodzenia pod warunkiem realizacji zadań na rzecz uczniów. Praca bibliotekarza w systemie on-line, bez konieczności obecności fizycznej w miejscu pracy, może polegać m.in. na realizacji zadań z zakresu organizacji struktury biblioteki (m.in. opracowanie planów rozwoju, planów pracy, regulaminów, sprawozdań, preliminarza budżetowego) oraz pracy pedagogicznej poprzez: upowszechnianie czytelnictwa, prowadzenie kącika recenzji albo prezentacji wybranych utworów literackich. Praca na stanowisku nauczyciela świetlicy też może być świadczona w formie on-line poprzez m.in. przygotowanie i proponowanie gier i zabaw, z których mogliby korzystać rodzice w trakcie przerw od nauki. Mogą też świadczyć pomoc w nauce, oraz współdziałać z rodzicami.

3. Pracownicy administracji i obsługi

W § 1 pkt 4 rozporządzenia zmieniającego, Minister Edukacji Narodowej określił, iż w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty polega także na ograniczeniu obowiązku świadczenia pracy przez pracowników na terenie tych jednostek, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób, o którym mowa w § 3a ust. 2, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek. Oznacza to, że obecność zarówno nauczycieli, jak i pracowników administracji i obsługi na terenie placówek należy ograniczyć do absolutnie niezbędnego minimum.

Zacytowane przepisy rozporządzenia nie zwalniają pracowników z obowiązku świadczenia pracy, lecz tylko ograniczają obowiązek świadczenia pracy na terenie placówki. Proszę zatem, o możliwie maksymalne wykorzystanie formy pracy zdalnej szczególnie w odniesieniu do pracowników administracyjnych, którzy mogą wspierać nauczycieli i dyrektora np. w działaniach związanych z prowadzeniem ewidencji czasu pracy i w wykonywaniu innych czynności biurowych w formie elektronicznej.

W przypadku powierzenia pracy zdalnej pracownik zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

Pracownikowi niewykonującemu pracy, ale pozostającemu w gotowości do pracy przysługuje wynagrodzenie za gotowość, składające się z płacy zasadniczej wraz z dodatkiem funkcyjnym (jeżeli dodatek taki został pracownikowi przyznany), przy czym wynagrodzenie to nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę wynoszącego obecnie 2600 zł brutto (bez uwzględniania dodatku stażowego).

Ponieważ Minister Edukacji Narodowej we wspomnianym rozporządzeniu nie rozstrzygnął kwestii „gotowości do pracy”, wystąpiliśmy do MEN o szczegółową wykładnię. Zależy nam na tym aby nasi pracownicy nie ponosili uszczerbku spowodowanego zaistniałą sytuacją.

4. Stołówki prowadzone przez agentów w szkołach

W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkół proszę o analizę umów zawartych z agentami prowadzącymi stołówki w szkołach i renegocjowanie ich w taki sposób, aby opłaty wnoszone przez agentów w okresie przestoju w działalności stołówki nie przekraczały stałych kosztów eksploatacyjnych, które pozostają po stronie szkoły (np. opłat za prąd lub wodę w przypadku braku odrębnych umów zawartych przez agentów z dostawcami tych mediów).

Intencją m.st. Warszawy jest zagwarantowanie agentom preferencyjnych warunków najmu, skalkulowanych tylko w oparciu o koszty ponoszone przez szkołę, innymi słowy, bez uwzględnienia zysku. Należy pamiętać, że żywienie uczniów w szkołach podstawowych stanowi niezbędny element działalności opiekuńczej. Agenci, którzy prowadzą stołówki to najczęściej niewielkie firmy utrzymujące się tylko z tej działalności. Obecna sytuacja oznacza dla nich niekiedy całkowitą utratę dochodów. W konsekwencji, bez podjęcia działań na ich rzecz, w kolejnych miesiącach, po wznowieniu działalności stołówek, mogłoby dojść do znacznego podwyższenia cen posiłków, a w skrajnych przypadkach do likwidacji stołówek, co byłoby wysoce niepożądane.

Na koniec chciałabym podziękować Państwu za dotychczasowe zaangażowanie i podjęte działania. Sytuacja, z którą obecnie wszyscy się mierzymy jest szczególna. W wielu przypadkach brak jest konkretnych rozwiązań prawnych, które można wprost zastosować. Dlatego tak ważne jest kierowanie się „zdrowym rozsądkiem” w celu zapewnienia – na ile oczywiście będzie to możliwe - realizacji procesu dydaktycznego, wypłat pełnych wynagrodzeń, a przede wszystkim wykluczenie sytuacji, w których może dojść do zagrożenia zdrowia lub życia pracowników.

Przygotowaliśmy dla Państwa Dyrektorów przewodnik, jak najlepiej zorganizować pracę szkół w najbliższych tygodniach. Dostępny jest on na stronie internetowej Biura Edukacji (edukacja.warszawa.pl).

Z

pozostaniem

ZAS. DO PRZEDSIĘW. M. ST. WARSZAWY
Renata Kaznowska